

# משרד הכלכלה והתעשייה

## ועדת המכרזים

### מכרז מס' 20/19

**מכרז לסקירת מכרזים  
ברכש ציבורי עבור  
הסוכנות לעסקים  
קטנים ובינוניים**

## משרד הכלכלה והתעשייה

מכרז מס' 20/19

מכרז לסקירת מכרזים ברכש ציבורי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הסוכנות"), באמצעות ועדת המכרזים של הסוכנות (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי איסוף וניתוח מידע בנושא מכרזי רכש ציבורי וממשלתי מעסקים קטנים ובינוניים.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

### תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים.....	3
הגדרות.....	3
רקע.....	4
השירותים הנדרשים.....	6
תקופת ההתקשרות.....	7
הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה.....	8
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף).....	11
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....	13
הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	16
התחייבויות הספק הזוכה.....	20
התמורה.....	22
שאלות והבהרות.....	22
עיון במסמכים.....	23
רשימת נספחים.....	25

## 1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
19.9.2019	מועד פרסום המכרז
עד יום 23.10.2019 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 10.11.2019	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 24.11.2019 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח יא'.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים המשרדית במשרד הכלכלה והתעשייה.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז.
- "מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- "משרד" – משרד הכלכלה והתעשייה.

**"ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים"** – מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.

**"תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

**"עוסק פטור"** – כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

**"עוסק מורשה"** – כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

**"תואר אקדמאי"** – תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

**"מוסד להשכלה גבוהה"** – מוסד שהוא אחד מאלה:

1. מוסד שקיבל הכרה לפי [סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
  2. מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי [סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה](#);
  3. מוסד שקיבל רישיון לפי מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה.
- "עסקים קטנים ובינוניים"** – כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

### 3. רקע

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים אמונה על הטיפול הממשלתי במגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל.

בישראל קיימים כ-570 אלף עסקים קטנים ובינוניים שהם 99% מכלל העסקים במדינת ישראל, המעסיקים 60% מהעובדים במשק, אחראים על 75% מתוספת המשרות מדי שנה ומייצרים 52% מהתוצר העסקי. נוכח חלקם המשמעותי של העסקים הקטנים והבינוניים במגזר העסקי מחד, וקיומם של כשלים וחסמים אשר מונעים את מיצוי הפוטנציאל העסקי הטמון בעסקים אלו מאידך, קיימת חשיבות רבה בסיוע לעסקים אלו וכן בנקיטת פעולות לטיפול בכשלי שוק המונעים את צמיחתם.

בהתאם להחלטת ממשלה מיום 03.07.2011, הוסמכה הסוכנות לרכז את כלל הטיפול הממשלתי בקידום ובסיוע לעסקים הקטנים והבינוניים, וביניהם הגדלת השתתפות העסקים הקטנים והבינוניים ברכש הציבורי וממשלתי.

### **מהות השירותים המבוקשים במכרז זה:**

מכרז זה יעסוק במתן שירותי סריקת מכרזים חדשים שמפרסמים גופים ציבוריים וממשלתיים, במטרה לאתר כשלים וחסמים המונעים או מקשים על עסקים קטנים ובינוניים מהשתתפות במכרזי רכש ציבורי וממשלתי, זאת בהתבסס על הוראת סעיף 22 לחוק חובת המכרזים שזוהי לשונו:

" עורך המכרז יבחן בכל התקשרות אם אפשר לבצעה באמצעות עסק זעיר, קטן או בינוני, בלי שיהיה בכך כדי לפגוע במוצר, בעבודה או בשירות המבוקשים, ואם הדבר אפשרי – יפעל לקביעת התאמות בתנאי המכרז או ההתקשרות בהתאם."

ועל פי הוראת תכ"ס מספר 7.12.7 "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים" המנחה כיצד יש לפעול על מנת להתאים מכרזים ממשלתיים כך שיהיו נגישים גם עבור עסקים קטנים ובינוניים.

לצורך הנגשת מכרזי רכש ציבורי וממשלתי ופתיחת התחרות גם לעסקים קטנים ובינוניים, מבצעת הסוכנות בקרה, איסוף מידע וניתוח של מכרזים ציבוריים וממשלתיים במטרה לזהות את החסמים הקיימים לעסקים קטנים ובינוניים ולפעול למציאת פתרונות להסרתם ובכך לקדם את מדיניות הסוכנות ומטרותיה.

לצורך הרחבת היריעה בנושא זה, הסוכנות פרסמה גילוי דעת בעניין התאמת מכרזים לעסקים קטנים ובינוניים המצ"ב למכרז זה כנספח יב'.

במכרז שלהלן, מבקשת הסוכנות לרכוש שירותי סריקה של מכרזי רכש ציבורי וממשלתי, בדיקת מידת נגישותם והחסמים הקיימים במכרזים בפני עסקים קטנים ובינוניים מלהתמודד במכרזים בצורה הוגנת.

#### 4. השירותים הנדרשים

הסוכנות מבקשת בזאת הצעות להתקשרות עם ספק לצורך ביצוע השירותים הבאים (להלן: "השירותים"):

4.1. שירותי בקרה והפקת דוח שבועי- בקרה שבועית על מכרזים ציבוריים המתפרסמים מדי שבוע על מנת לאתר חסמים העלולים למנוע התמודדותם של עסקים קטנים ובינוניים במכרזים.

הבקרה ובדיקת המכרזים תתמקד במאפיינים שלהלן החוסמים עסקים קטנים ובינוניים מהשתתפות במכרזים:

4.1.1. בחינת ההיקף הכספי בהתקשרות או אומדן שווי התקשרות. במידה וקיים מידע על שווי ההתקשרות, יבדקו נושאים אלה:

- 4.1.1.1. גובה ערבות הצעה ושיעורה מהיקף ההתקשרות.
- 4.1.1.2. גובה ערבות ביצוע ושיעורה מהיקף ההתקשרות.
- 4.1.1.3. גובה דמי ההשתתפות במכרז (רכישת מסמכי המכרז) ושיעורם מהיקף ההתקשרות (שיעורם - במידה ושווי ההתקשרות ידוע);
- 4.1.1.4. תנאי תשלום (ימי אשראי ספקים);
- 4.1.1.5. שנות ניסיון נדרשות בתנאי סף ובאמות המידה;
- 4.1.1.6. היקפי פעילות כמותיים וכספיים הנדרשים בניסיון בתנאי הסף ובאמות המידה;
- 4.1.1.7. האפשרות לפיצול תכולת השירותים המבוקשים במכרז לסלים גיאוגרפיים, ענפיים או מאפיינים אחרים ובכך לאפשר ליותר עסקים להגיש הצעות לכל סל בנפרד;
- 4.1.1.8. במידה ואין מדובר במכרז מסגרת תיבדק האפשרות שעמדה בפני עורכי המכרז להגדיר את המכרז כמכרז מסגרת היוצר מאגר ספקים;
- 4.1.1.9. בהירות אופן התמחור והתאמתו לתחום הרכש המבוקש במכרז;
- 4.1.1.10. מידע על ההיקף הכספי בהתקשרות או אומדן שווי כספי של התקשרות;
- 4.1.1.11. נגישות מסמכי המכרז באינטרנט.
- 4.1.1.12. האם ישנה דרשת ניסיון עם גוף ציבורי או ניקוד עודף על ניסיון גוף ציבורי.
- 4.1.1.13. דרישה לתו תקן במסגרת תנאי הסף או אמות המידה.

הנתונים הנ"ל יאספו וירוכזו בדו"ח שבועי שיוגש לידי הסוכנות מדי שבוע, מבנה הדוח יבנה עם המציע בתחילת ההתקשרות. מצ"ב דו"ח לדוגמא כפי שמתבצע כיום (נספח יג').

4.2. הכנת דוח מסכם רבעוני המציג באופן מצרפי את הנתונים שנאספו בדוחות השבועיים, הדוחות ייערכו ויוגשו בהתאם למבנה שיסוכם עם תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

4.3. כוח אדם - לצורך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי המכרז ונספחיו לרבות ההסכם, על הספק הזוכה להעסיק, בנוסף לאחראי המקצועי, אשר יוצג במסגרת ההצעה על פי דרישות מסמכי המכרז, גם בודקים אשר יבצעו את הבקרה על המכרזים (להלן: "בודקים"). על הבודק לעמוד בדרישת ההשכלה המפורטת להלן:

4.3.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

4.3.2. ניתן להעסיק את הבודקים כקבלני משנה, אין חובה להציג את פרטי הבודקים כחלק מההצעה למכרז, אולם העסקה של בודקים כאמור היא חלק מדרישות המכרז. העסקת הבודקים הן בהעסקה ישירה והן כקבלן משנה תיעשה בכפוף לאישור בכתב מהסוכנות בהסתמך על עמידתו בדרישת ההשכלה, לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות עם הזוכה.

4.4. יובהר כי כלל השירותים המפורטים לעיל ולהלן יהיו ממקום מושבו של המציע בלבד, המזמינה לא תספק שירותים משרדיים או כל עניין אחר, המציע שיזכה לא ישב בחצרות המזמינה, אך לעיתים יידרשו הזוכים להגיע למשרד הכלכלה והתעשייה וכן לכל מקום אחר אליו יידרש הספק הזוכה להגיע לטובת מתן השירותים.

4.5. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים תוך חודש ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

5.2. משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל כפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

5.3. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב,

בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך בהתאם לשיטת התשלום כפי שהייתה נהוגה בתקופת ההתקשרות בוועדת המכרזים והספק הזוכה ימציא למשרד, על חשבוננו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול בהתאם להנחיית המשרד.

5.4. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## 6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

### 6.1. בחינת הצעות חסרות

6.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

## 6.2. הליך בחירת הספק הזוכה

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

### 6.2.1. שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

בדיקה של כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לעניין עמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף תיפסל. בנוסף, בדיקה שכל המסמכים הנדרשים הוגשו ותוקפם לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בסעיף 1 לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

### 6.2.2. שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (40%)

ניקוד של ההצעות ביחס לפרויקטים שיוגשו בהתאם לאמות המידה הקבועות בסעיף 8 למכרז, חמשת ההצעות בעלות הניקוד הגבוהה בשלב זה יעברו להיבדק בשלב הבא.

### 6.2.3. שלב שלישי – ריאיון התרשמות (10%)

המציע ו/או האחראי המקצועי יזומנו לריאיון. המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או האחראי המקצועי לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. רק הצעות שיקבלו בשלב הריאיון ניקוד של לפחות 6 מתוך 10 יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

### 6.2.4. שלב רביעי – ניקוד רכיב העלות (50%)

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.3. במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יעדיף המשרד את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.

### 6.2.5. שלב חמישי – סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בהתאם לאמור בסעיף זה ובסעיף 8.3 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה.

### 6.3. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר :

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או אם לא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

### 6.4. עידוד נשים בעסקים

על מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

### 6.5. הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

6.5.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

6.5.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.5.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר לגביו היה למשרד ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות רצון משמעותית מאספקת שירותים על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפרת התחייבויות קודמות כלפי המשרד, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מגורם ממשלתי אחר על טיב עבודתו. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.5.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של

ועדת המכרזים.

6.5.5. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת.

6.5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

6.5.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

## 7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

### 7.1. תנאי סף - המציע

**7.1.1. המציע** בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בביצוע עבודות של איסוף ועיבוד נתונים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, במהלכן ביצע, 5 פרויקטים בתחום זה. המציע יפרט את הפרויקטים שביצע בהתאם לאמור בנספח ג' למסמכי המכרז.

#### לעניין תנאי הסף בסעיף זה – המונח "מציע" משמעו המציע או המנהל הכללי במציע.

7.1.2-7.1.1. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים, היקפם, מטרת הפרויקטים, שימוש במאגרי מידע או תוכנות לאיסוף נתונים ושמות מזמיני השירות מהמציע.

7.1.3-7.1.2. יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצינו בהן באופן מפורש חודש/שנה.

7.1.4-7.1.3. ניסיון המציע כאמור ייבדק ביחס למציע עצמו בלבד. ככל שהמציע הינו תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו. עם זאת, לצורך עמידתו בתנאי הניסיון, יהיה המציע רשאי להסתמך על ניסיון שנצבר על-ידי:

(1) עוסק מורשה (שאינו תאגיד) (להלן: "העוסק המורשה"), במהלך התקופה שלפני

מועד ייסודו של המציע על ידי העוסק המורשה, וזאת בכפוף לכך שבמהלך התקופה שממועד ייסודו של המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, היה העוסק המורשה בעליהם של לפחות 51% מאמצעי השליטה במציע;

(2) ישות משפטית שממנה רכש ו/או קיבל המציע פעילות, וזאת באמצעות מיזוג

ו/או מיזוג סטטוטורי על פי הוראות חוק החברות, התשנ"ט-1999 או באמצעות עסקת נכסים/פעילות.

(3) חברת האם של המציע או חברה אחרת באשכול החברות שהמציע הוא חלק ממנו. ובלבד שיתקיימו כל אלה: (א) החברות האחרות הנמצאות בשליטה מלאה (100%) של המציע (ב) קיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול (הן מבחינה פרסונלית והן מבחינה מהותית – מקצועית).

## 7.2 כוח אדם

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:

7.2.1 "אחראי מקצועי" אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן: "אחראי מקצועי"). על האחראי המקצועי לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

7.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

7.2.1.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים בתחום יעוץ עסקי או רכש במהלך 5 השנים שקדמו להגשת הצעות במכרז זה, במהלכן ביצע 3 פרויקטים בתחום זה. האחראי המקצועי יפרט את הפרויקטים שביצע בהתאם לאמור בנספח ג' למסמכי המכרז. יודגש כי ניסיון האחראי המקצועי טרם קבלת התואר לא יספר לעניין תנאי סף זה.

7.2.2 יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הניסיון, יש לפרט שמות הפרויקטים, היקפם, מטרת הפרויקטים ושמות מזמיני השירות.

7.2.3 יובהר כי בכל דרישה לפירוט הניסיון יש לציין חודש ושנה בפירוט התקופות בהתאם למפורט בנספח ג' למסמכי המכרז. הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יצינו בהן באופן מפורש חודש/שנה.

7.2.4 יכול שהאחראי המקצועי יועסק כקבלן משנה, לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 9.3 למכרז וכן יכול שהמציע עצמו יהיה גם האחראי המקצועי בכפוף לעמידתו בכל התנאים הרלוונטיים לתפקיד זה.

## 7.3 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. (אישור ניהול פנקסי חשבונות ואישור פטור מניכוי מס בתוקף).

#### 7.4. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

7.4.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרישום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה או עוסק פטור.

7.4.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

7.4.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה – "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>.

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

7.4.4. אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: <http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

#### 7.5. העסקת עובדים עם מוגבלות

אם המציע מעסיק מעל ל 25 עובדים, על המציע לקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

#### 7.6. כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין

המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

## 8. אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ומשקולות המפורטות להלן :

### 8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (40%)

#### 8.1.1 איכות המציע (25%)

איכות המציע תיבדק בהתאם לקריטריונים הבאים :

- 8.1.1.1 מספר שנות הניסיון של המציע, מעבר לניסיון המציע שנספר כתנאי הסף האמור בסעיף 7.1.1 למסמכי המכרז, בביצוע עבודות של איסוף ועיבוד נתונים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה - יינתן ניקוד של 2.5% עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף כאשר הניקוד המקסימלי לא יעלה על 5%.
- 8.1.1.2 היקף הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף האמור בסעיף 7.1.1 למסמכי המכרז, כאשר פרויקט שנמשך פחות משנה ינוקד 0.5%, פרויקט שנמשך מעל שנה ינוקד 1%. ניקוד מקסימלי לאמת מידה זו הינו 5%.
- 8.1.1.3 רלוונטיות הניסיון המוכח של המציע למגזר העסקים הקטנים והבינוניים במסגרת הפרויקטים אשר הוצגו בתנאי הסף בסעיף 7.1.1 למסמכי המכרז - ביצוע פרויקט שעסק בעסקים קטנים או בינוניים ינוקד 1%. הניקוד המקסימלי בסעיף זה 5%.
- 8.1.1.4 על שימוש בתוכנות לאיסוף נתונים יינתן ניקוד נוסף בסך 5%. במסגרת אמת מידה זו יפרט המציע את פונקציונליות התוכנה בה עשה שימוש וזאת במסגרת נספח ג'.
- 8.1.1.5 התרשמות כללית מאיכות הניסיון המוכח בהתאם לנספח ג' למסמכי מכרז - סה"כ 5%.
- 8.1.1.6 על המציע לצרף להצעתו שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים לגבי כל אחד מחמשת מהפרויקטים.
- 8.1.1.7 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

#### 8.1.2 איכות האחראי המקצועי (15%)

- 8.1.2.1 מספר שנות הניסיון של האחראי המקצועי, מעבר לניסיון האחראי המקצועי שנספר כתנאי הסף האמור בסעיף 7.2.1.2 למסמכי המכרז, בביצוע פרויקטים של יעוץ עסקי או רכש במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה - יינתן ניקוד של 1.5% עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף

כאשר הניקוד המקסימלי לא יעלה על 3%.

- 8.1.2.2. רלוונטיות הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף האמור בסעיף 7.2.1.2 למסמכי המכרז – פרויקט בתחום הייעוץ העסקי ינוקד 0.5%, פרויקט בתחום רכש ינוקד 1%. הניקוד המקסימלי בסעיף זה 3%.
- 8.1.2.3. רלוונטיות הניסיון המוכח של האחראי המקצועי למגזר העסקים הקטנים והבינוניים במסגרת הפרויקטים אשר הוצגו בתנאי הסף בסעיף 7.2.1.2 למפרט המכרז- ביצוע פרויקט שעסק בעסקים קטנים או בינוניים ינוקד 1%. הניקוד המקסימלי בסעיף זה 3%.
- 8.1.2.4. התרשמות כללית מאיכות הניסיון המוכח בהתאם לנספח ג'1 למסמכי המכרז - סה"כ 6%
- 8.1.2.5. על המציע לצרף להצעתו שמות ומספרי טלפון של ממליצים זמינים לגבי כל אחד מחמשת מהפרויקטים.
- 8.1.2.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של האחראי המקצועי, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהאחראי המקצועי, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 8.1.3. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
- 8.1.4. רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 30 מתוך 40 יעברו לשלב הבא. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

## 8.2. ריאיון התרשמות (10%)

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או האחראי המקצועי לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ו/או האחראי המקצועי לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לריאיון.

רק הצעות שיקבלו בשלב הריאיון ניקוד של לפחות 6 מתוך 10 יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

8.3. הצעת המחיר (50%)

8.3.1. הצעת המחיר לשירותים המבוקשים בסעיף 4 לעיל תוגדר במונחי אחוז הנחה אחיד מהמחיר המרבי המובא להלן (הצעת המחיר הינה הצעת מחיר אשר מגלמת את הסקירה ואת הגשת דוח מסכם לידי הסוכנות בפירוט כל מכרז שנבדק):

סקירת מכרז אחד	
מחיר מירבי	180 ₪ לפני מע"מ

8.3.2. על המציע להגיש הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ד' למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר".

8.3.3. הצעת המחיר תהווה 50% מהניקוד הכולל של הצעת המחיר.

8.3.4. הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו – ובהתאם ידורגו ההצעות הבאות, נוסחת חישוב הניקוד תהא כדלקמן:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 100}{50} \times 100 - \text{אחוז ההנחה המוצע}$$

8.3.5. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים כולל דוח רבעוני מסכם, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

8.3.6. מובהר כי הצעת מחיר הכוללת שיעור הנחה העולה על 25% תיחשב כבלתי סבירה מבחינת המחיר ותיפסל על הסף.

8.3.7. הניקוד בסעיף זה יוצג בשתי ספרות אחרי נקודה עשרונית ויעוגל כלפי מעלה או מטה עפ"י הסיפרה השנייה אחרי הנקודה.

8.3.8. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.3.9. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.3.10. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

## 9. הוראות בדבר הגשת הצעה

### 9.1. מסמך הצעה

9.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.4 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

9.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

### 9.2. אופן הגשת הצעה

9.2.1. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.2.2. על המציע להגיש הצעתו במעטפה סגורה כשהצעתו חתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה בשלושה עותקים (מקור+2 עותקים), המעטפה הסגורה תכיל בתוכה 2 מעטפות נפרדות, מעטפה אחת עם מפרט הצעה למכרז ומעטפה שניה עם הצעת המחיר.

9.2.3. להלן הוראות לעניין אופן הכנת 3 המעטפות להגשת הצעות למכרז :

9.2.3.1. מעטפה מספר 1- מעטפה זו תכיל את המסמכים והאישורים כמפורט במכרז, יש לסגור את המעטפה ולרשום על גבי המעטפה "מסמכים ואישורים".

9.2.3.2. מעטפה מספר 2- מעטפה זו תכיל את הצעות המחיר למכרז בלבד, יש לסגור את המעטפה ולרשום על גבי המעטפה, "הצעת מחיר", למען הזהירות, יודגש שוב, כי הצעת המחיר תוגש בנפרד מיתר מסמכי המכרז, אין לצרף בכל דרך את הצעת המחיר מלבד הגשתה במעטפה זו.

9.2.3.3. מעטפה מספר 3- מעטפה זו תכיל את מעטפות 1, ו-2 בלבד, יש לסגור את המעטפה ולרשום על גבי המעטפה את שם המכרז כך: "מכרז פומבי מספר 20/19

- לסריקת מכרזים ברכש ציבורי עבור הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים".
- 9.2.3.4. את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101 ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.
- 9.2.3.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

### 9.3. הצעה הכוללת מתן שירותים באמצעות קבלני משנה

המזיע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המזיע. במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למזיע עצמו (סעיף 7 לעיל) להתקיים במזיע עצמו, באישיות המשפטית אשר הגישה הצעה למכרז זה. יובהר עוד, כי במידה וישתמש המזיע בכוח אדם באמצעות קבלני משנה, על כח האדם של קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם.

המזיע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז.

### 9.4. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

#### 9.4.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המזיע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המזיע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים (אם המזיע הינו שותפות לא רשומה כל אחד מהסעיפים שלהלן ימולא על ידי כל אחד מהשותפים בשותפות):

#### 9.4.1.1. מציע שהוא חברה/שותפות רשומה – יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני

מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים

שכתובתו: [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

#### 9.4.1.2. מציע שהוא שותפות לא רשומה- יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין

השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המזיע הינו שותפות שאינה רשומה. בנוסף, עבור כל אחד מהשותפים יצורף להצעה נסח חברה/שותפות או תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור או אישור ניהול תקין.

#### 9.4.1.3. מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

#### 9.4.1.4. מציע שהוא עוסק פטור – יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

#### 9.4.1.5. מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור

ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.

9.4.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

9.4.2.1. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

9.4.2.2. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה.

9.4.2.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

9.4.2.4. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח התצהיר המיועד ל"יחיד".

9.4.2.5. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (נספח ט').

9.4.2.6. על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היותו "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב כנספח ו' ולחילופין לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון לשנים 2015-2017. יובהר כי הדרישה אינה רלוונטית למציע שהוא עוסק פטור או למציע שהוא עוסק מורשה. לציין כי נתן שירותים שהינו עוסק מורשה יחיד אינו חייב לצרף מסמך לעניין עסק חיי.

9.4.2.7. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ג'- "ניסיון המציע" מלא כנדרש. פירוץ לעניין המלצות - יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע-הממצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר (לא נדרשת המלצה בכתב). המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

9.4.2.8. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של האחראי המקצועי והמלצות, וכן נספח ג' - "ניסיון האחראי המקצועי" מלא כנדרש. בכלל זה יפורטו במסגרת הנספח את תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו של האחראי המקצועי ויצורפו מסמכים, תעודות, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו של האחראי המקצועי. לעניין המלצות- יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על האחראי המקצועי, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר (לא נדרשת המלצה בכתב). המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

9.4.3. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

- 9.4.3.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".
- 9.4.3.2. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא ייצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ה'. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".
- 9.4.3.3. ככל שהמציע מתכוון להעסיק את האחראי המקצועי לקבלן משנה כאמור בסעיף 7.2.4 ובסעיף 9.3 לעיל, על המציע לצרף כתב התחייבות של האחראי המקצועי שיוצג במכרז כלפי המשרד, כי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט בהצעה למכרז. כתב התחייבות לחתימת האחראי המקצועי מצ"ב כנספח י' למסמך המכרז (יובהר- כי על אף כתב ההתחייבות הנדון, מציע שיזכה במכרז יידרש להציג הסכם עבודה מחייב בין המציע לקבלן המשנה כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יא' למסמכי המכרז).
- 9.4.3.4. הסכם ההתקשרות לרבות נספחיו המצ"ב למכרז זה כנספח יא' - כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו (יש לחתום בראשי תיבות על כל עמודי ההסכם והנספחים).
- 9.4.3.5. אישור מרואה חשבון של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.
- 9.4.3.6. יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 9.4.3.7. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".
- 9.4.3.8. אישור מרואה חשבון של המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך

השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת.

## 10. התחייבות הספק הזוכה

התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה בגין זכייה במכרז

- 10.1. **חתימה על ההסכם** - המשרד ימציא לספק הזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח יא' לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הספק הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.
- 10.2. **ערבות ביצוע** - לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% משווי ההתקשרות, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.
  - 10.2.1. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.
  - 10.2.2. אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
  - 10.2.3. נוסח הערבות מצורף כנספח 5 למסמכי ההסכם (ההסכם כאמור לעיל מצ"ב כנספח יא' למסמכי המכרז). נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.
  - 10.2.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן, מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 10.3. אי עמידת הזוכה בהוראות סעיף 10.2 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לבטל את המכרז;

ב. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.2,

רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות ערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

#### 10.4 פיקוח המשרד

10.4.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.4.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.4.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד/או נציגו.

10.4.4. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10.4.5. הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

#### 10.5 החלפת כוח אדם

10.5.1. בכל מקרה בו יבקש הספק הזוכה להחליף את כוח האדם או במקרה שאין באפשרות כוח האדם ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק הזוכה לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של כוח אדם חדש על ידי המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק הזוכה על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו') המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

10.5.2. על כוח האדם המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז וכן לקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל כוח האדם שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם כוח האדם עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקיבל כוח האדם הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל כוח האדם שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של ועדת המכרזים בלבד.

## 10.6. ניגוד עניינים

10.6.1. המציע יתחייב כי במועד החל ממועד הזכייה במכרז, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

10.6.2. המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 11. התמורה

11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

11.2. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה.

11.3. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

11.4. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

11.5. בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

11.6. היררכיה בין המכרז להסכם -

11.6.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

11.6.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 12. שאלות והבהרות

12.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל

[tenders-sba@economy.gov.il](mailto:tenders-sba@economy.gov.il)

עד לתאריך 23.10.2019 שעה 12:00 לגבי דליה פאר, רכזת ועדת המכרזים.

12.2. באחריות המציע לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל ביחידה באמצעות דואר אלקטרוני חוזר או בטלפון מס' 074-7502438. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.

12.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספרי הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

12.4. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il) תחת הכותרת "כלים ומידע" בלשונית "מכרזים" החל מתאריך 10.11.2019. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

## 13. עיון במסמכים

13.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

13.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית ככל שניתן.

13.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

13.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

13.6. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח ח'.

## 14. פרסום ההתקשרות

- 14.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 14.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 14.3. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 14.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 14.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 14.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 15. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' – (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח א1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

נספח ב' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח ב1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.

נספח ג' - ניסיון המציע / נספח ג1- פירוט ניסיון האחראי המקצועי.

נספח ד' - הצעת מחיר

נספח ה' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח ו' - דיווח חוות דעת רואה חשבון

~~נספח ז' – (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח ז1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) – מפרט וציוד~~

נספח ח' - (נוסח למציע שאינו תאגיד)/ נספח ח1 (נוסח למציע שהוא תאגיד) הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח ט'- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

נספח י'- כתב התחייבות לקבלן למתן השירותים לפי ההצעה במכרז

נספח יא' - הסכם למתן שירותים.

נספח יב' - גילוי דעת בעניין התאמת מכרזים לעסקים קטנים ובינוניים

נספח יג' - דו"ח שבועי לדוגמא

**נספח א למכרז**

אם המציע אינו תאגיד :

הצהרה  
בדבר קיום חוקי עבודה  
ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן : נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן :

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הרווחה, עבודה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה :

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

(א) בעל השליטה בו ;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו

להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם

דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים ;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים; "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002). "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

שם \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**נספח א1 למכרז**

**אם המציע הינו תאגיד**

**הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם שמשפרו \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כי התאגיד קיים את התנאים הבאים כדלקמן:

1. קיים את כל חובותיו לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הרווחה, העבודה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר בשם התאגיד כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**נספח ב למכרז**

**אם המציע אינו תאגיד:**

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב1 למכרז**

**אם המציע הינו תאגיד:**

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום  
בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**נספח ג למכרז**

**פירוט ניסיון המציע**

תיאור המציע:

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו הרלוונטי ביותר לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

אין להציג יותר מחמישה פרויקטים.

מס' פרויקט	שם מזמין השירות (או הפרויקט) מהמציע.	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע וכן תהליכי העבודה	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	הערות נוספות
1						
2						
3						
4						
5						

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ג1 למכרז**

**פירוט ניסיון האחראי המקצועי**

שם אחראי מקצועי: \_\_\_\_\_

תפקיד מוצע: \_\_\_\_\_

השכלתו: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר הניסיון המקצועי של האחראי המקצועי המוצע, בהתאם לדרישה **בסעיפים 7.5.1.3, 7.5.1.4, 7.2.1** וכן 8.1.2 למסמכי המכרז:

פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי האחראי המקצועי	מזמין השירות / פרויקט	שם הפרויקט

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי.

**נספח ד למכרז**

**טופס הצעת מחיר**

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד הכלכלה

הנדון: הצעה למכרז מס' -

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר מזהה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

אם המציע תאגיד-

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_

שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות

מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו,

אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) \_\_\_\_\_

% (במילים) \_\_\_\_\_ % על התעריף המירבי בטבלת התעריפים בסעיף 8.3 למכרז

על החתום:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם המציע + חתימה

**אם המציע תאגיד:**

\_\_\_\_\_ חותמת התאגיד  
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה חתימה

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר  
זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אם המציע תאגיד -**

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם  
המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

נספח ה למכרז

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על ידי המציע אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא ימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם החל ממועד הזכייה במכרז.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו - לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

**נספח ו למכרז**

יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח  
(לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה או ממציע שהינו עוסק פטור)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד \_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח:

**נספח ז למכרז**

**אם המציע אינו תאגיד**

**התחייבות להעמדת ציוד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך \_\_\_\_\_ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני:

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_

**נספח 1- למכרז**

**אם המציע תאגיד**

**התחייבות להעמדת ציוד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב:

המציע מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך \_\_\_\_\_ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי הי"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_

**נספח ח למכרז**

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ח1 למכרז**

אם המציע תאגיד

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
ש מספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_  
אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם  
כדלקמן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים –  
עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-  
1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים  
אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או  
זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים  
גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של  
הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות  
העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות  
כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה  
שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל  
רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו  
בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח ט למכרז

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד הכלכלה והתעשייה מספר 500102926 לאספקת – \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה החתימה

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני  
על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה

**נספח י למכרז**

**כתב התחייבות אם האחראי המקצועי יועסק כקבלן משנה**

לכבוד

ועדת המכרזים של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי 1

קריית הלאום ירושלים, מיקוד: 9103101

**כתב התחייבות למתן שירותים לפי ההצעה במכרז** :

הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, הוצגתי כאחראי מקצועי במסמכי ההצעה למכרז שפורסם מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות").

הוצגתי במכרז מטעם המציע \_\_\_\_\_, ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_.

לפיכך הריני להצהיר ולהתחייב לספק את השירותים המפורטים בהצעה למכרז כמפורט להלן:

1. אני מצהיר בזאת כי הוצגתי כקבלן משנה במסגרת הצעת המציע למכרז הנדון בתפקיד "אחראי מקצועי" כהגדרתו במסמך המכרז.
2. אם המציע יזכה במכרז, אני מתחייב לספק את השירותים עליהם אני אמון בהצעת המכרז וכי אין לי מחויבויות העלולות למנוע ממני למלא את התחייבויותי כלפי המציע.
3. אם המציע יזכה במכרז, אני מתחייב לחתום על חוזה התקשרות עם המציע וזאת עד מועד חתימה על הסכם התקשרות בין המציע לסוכנות (נספח י למסמך המכרז).
4. אני מתחייב להרשות פיקוח של הסוכנות על עבודתי, פיקוח זהה לזה שיחול על המציע במכרז.
5. אני מצהיר, כי ידוע לי, שאין בכתב התחייבות זה או בחוזה ההתקשרות העתידי ביני למציע במכרז, כדי ליצור יחסי עובד ומעביד ביני ולבין הסוכנות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם וחתימה

**נספח יא למכרז**

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה  
כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.6. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.8. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

### 3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

3.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע עבירת פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.7. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.8. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי בקרה על מכרזי רכש ציבורי והפקת דוח שבועי ורבעוני כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

#### **5. שימוש בכלים ובחומרים**

- 5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה, יובהר כי האחריות בגין מעשים אלה תחול על נותן השירותים בלבד ולא יחייבו את המשרד.

## 6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## 7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2. בעת הנפקת הזמנת עבודה מאת המשרד על פי תנאי ההסכם, על נותן השירותים למסור את פרטי המבצע ולפרט את עמידתו בתנאי הסף המוגדרים במסמכי המכרז וזאת תוך 14 ימים מיום הנפקת הזמנת עבודה מאת המשרד.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.4. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.5. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.6. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

- 7.8. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.9. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.10. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

#### **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפני הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

#### **10. פיקוח המשרד**

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

#### **11. התמורה**

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.
- 11.3. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה אחוז הנחה מהתעריף המירבי המצויין בסעיף 8.3 למסמכי המכרז כולל מע"מ. העתק של נספח ה' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח 3\_ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 11.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנוותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנוותן השירותים ולא לאדם אחר.
- 11.5. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם,

תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

## 12. הצמדה

### 12.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז 24.11.2019.
- 12.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3) – 24.5.2021.
- 12.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: אפריל 2021.
- 12.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 12.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 12.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים **במדד המחירים לצרכן** (להלן: "המדד").
- 12.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת השירותים.

### 12.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
- 12.3.3. על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.3.4. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.5. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

## 13. קיזוז

- 13.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 14. נזיקין

- 14.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 14.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

#### 15. זכויות קניין רוחני

- 15.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 15.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 15.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 15.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 15.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 15.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## **16. שמירת סודיות**

- 16.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 16.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 16.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 16.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 16.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 16.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.

## **17. ביקורת**

- 17.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 17.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 17.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה

חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

17.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### **18. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 18.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- 18.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 18.3. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 18.5. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

#### **19. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 19.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 19.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 19.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 19.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## **20. ערבות**

- 20.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, 5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ. נוסח הערבות יהיה זהה לחלוטין לנוסח האמור בנספח ג' למכרז זה.
- 20.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.
- 20.3. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 20.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 20.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 20.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 20.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 20.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 20.9. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 20.10. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

## **21. נציג המשרד**

- 21.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## **22. תניית שיפוט**

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להיבטים החוזיים של הסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **23. כתובות והודעות**

- 23.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 23.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 23.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

### **24. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**25. רשימת נספחים להסכם**

**נספח 1 להסכם** – העתק של מכרז מס' 20/19

**נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה

**נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ה למכרז)

**נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

מורשה חתימה של המשרד      חשב המשרד / נציגו      נציג נותן השירותים

**אימות חתימה**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**נספח 4 להסכם**

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל-"קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים: שם

פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 5 להסכם**

**כתב ערבות – ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

26 ביולי 2018

י"ד אב התשע"ח

גילוי דעת 1/18

## **גילוי דעת בעניין התאמת מכרזים לעסקים קטנים ובינוניים**

### **פתח דבר**

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "הסוכנות") היא הגוף הממשלתי שאמון על קידום סביבה עסקית מתאימה למגזר העסקים הקטנים והבינוניים. עסקים קטנים ובינוניים הם עסקים המעסיקים עד 100 עובדים או שמחזור המכירות שלהם נמוך מ-100 מיליון ש"ח. מדובר ב-99% מכלל העסקים במדינת ישראל המעסיקים 60% מהעובדים במשק, אחראים על 75% מתוספת המשרות מדי שנה ומייצרים 54% מהתוצר העסקי. מגזר זה מציג את רמת הצמיחה הגבוהה ביותר, ובעל תרומה מרכזית לכלכלה לתעסוקה ולתחרות במשק.

לצד מרכזיותם של העסקים הקטנים והבינוניים, עסקים אלה סובלים מכשלי שוק הנובעים מחיסרון לקוטן. מחקרים רבים מזהים שלושה כשלי שוק המאפיינים את העסקים הקטנים והבינוניים:

1. **ידע** – כוח אדם מצומצם לא מאפשר העסקתם של עובדים מומחים בתחומים שאינם בליבת העסק
2. **אשראי** – נגישות נמוכה למקורות אשראי, ומחיר גבוה לאשראי המשפיעים על יכולתו של העסק לעמוד בהתחייבויות כספיות שאין בצדן הכנסה מיידית
3. **רגולציה** – נטל הרגולציה כבד יותר מטעמים של משאבים מוגבלים של כסף וכוח אדם

בשל חשיבותו של מגזר העסקים הקטנים והבינוניים לכלכלה הישראלית ובשל כשלי השוק המאפיינים אותו, הסוכנות בשם הממשלה, מובילה מדיניות לקידום ולפיתוח עסקים קטנים ובינוניים. החלטת ממשלה 3409 לעידוד פעילותם של עסקים קטנים ובינוניים בישראל מיום ה-10 ביולי 2011 קבעה כי הסוכנות תפעל לעידוד פעילותם של עסקים קטנים ובינוניים ולמימוש יכולותיהם הכלכליות והחברתיות בין השאר בסוגיות הבאות:

1. הגדלת היצע האשראי וזמינותו
2. הגדלת הנגישות למידע החיוני לקידום פעילותם של העסקים
3. ייעול התהליכים הרגולטיביים הקשורים להקמתה ולהפעלה של עסקים קטנים ובינוניים, תוך הקטנת העומס הבירוקרטי
4. מימוש יכולות מחוץ לישראל

5. מימוש פוטנציאל הפיריון והחדשנות

6. הגדלת השתתפות העסקים הקטנים והבינוניים ברכש ממשלתי

הסוכנות מעמידה לרשות העסקים מגוון רחב של כלים בתחום הידע הניהולי, ובכללם קורסים, ייעוץ מקצועי, וליווי בתהליכים ניהוליים של העסק; מרחיבה את היצע האשראי הנגיש באמצעות מנגנון הלוואות בערבות מדינה בשיתוף החשב הכללי, כלי מימון חוץ בנקאיים ובאמצעות הסרת חסמי אשראי; פועלת להתאמת רגולציה לעסקים קטנים ובינוניים ולשפור הסביבה העסקית; וכן פועלת להגדלת הזדמנויות עסקיות לעסקים הקטנים והבינוניים ושילובם ברכש הציבורי.

הגדלת שיעור ההשתתפות ברכש ציבורי נועדה להרחיב את השוק הפוטנציאלי הפתוח בפני העסקים הקטנים והבינוניים ואת ההכנסות שלהם מפעילות עסקית, מתוך תפיסה כי כסף ציבורי המושקע ברכש צריך להיות מבוזר עד כמה שניתן ולהכליל מגוון רחב ככל הניתן של ספקים. רכש מגוון תורם לא רק לעסקים אלא גם לגופים הרוכשים עצמם בכך שהוא מגדיל את היצע הספקים, מוביל לתחרות, מוזיל עלויות, ומביא לשיפור המוצר או השירות הנרכש.

מתוך הכרה בערכו של רכש מגוון הובילה הממשלה בשנים האחרונות מספר מהלכים. החשב הכללי במשרד האוצר בשיתוף פעולה עם הסוכנות פרסם את הוראת תכ"ס 7.12.7 "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים" הנותנת הנחיות מעשיות להתאמת מכרזים לעסקים קטנים ובינוניים, וכן ביצע תיקון חקיקה בסעיף 2ג(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – "חוק חובת המכרזים") הקובע כי **"עורך המכרז יבחן כל התקשרות אם אפשר לבצעה באמצעות עסק זעיר, קטן או בינוני... ואם הדבר אפשרי, יפעל לקביעת התאמות בתנאי המכרז או ההתקשרות בהתאם."**

בתוקף סמכותה שנקבעה בהוראת התכ"ס לעיל מבצעת הסוכנות בקרה על מכרזים ממשלתיים במטרה לזהות חסמים אפשריים ולהסיר אותם. במסגרת ניטור המכרזים הביעה הסוכנות עמדה על מספר רב של מכרזים שנמצאו כלא נגישים לעסקים קטנים, כל המקרים קיבלו מענה ותוקנו בהתאם.

## **תכלית גילוי הדעת**

לאחר בחינה של מספר רב של מכרזים ממשלתיים ומכרזים של גופים ציבוריים ונוכח הניסיון שנצבר בסוכנות עקב כך, הסוכנות רואה לנכון לפרסם גילוי דעת שעניינו הצגת עמדתנו לגבי תנאים שעשויים להוות חסם בפני השתתפות עסקים קטנים ובינוניים ברכש ציבורי. גילוי דעת זה מפרט את הפרקטיקות אותן אנו מזהים כחסם לגודל, וממליץ על קווים מנחים לכתיבת מכרזים נגישים שיאפשרו הכללת מגוון רחב ככל שניתן של ספקים.

## **המלצות לגיוון רכש – הרחבת היצע הספקים הקטנים והבינוניים:**

### **1. תכולת ההתקשרות**

מידת ההתאמה של מכרז לעסקים קטנים נקבעת בראש ובראשונה בהתאם לתכולת המכרז שנקבעה על ידי הגורם המקצועי. מכרז שהוא ארצי, או כולל מספר גדול של שירותים, או התמחויות, מצמצם את מספר העסקים הפוטנציאליים שיכולים להגיש הצעות ומשאיר רק את העסקים הגדולים שיכולים לעמוד בתכולה רבה כזו. תנאי הסף במכרזים אלו יכול שיהיו פרופורציונליים לתכולת ההתקשרות, אך תכולת ההתקשרות שנקבעה מלכתחילה מהווה חסם בפני עסקים קטנים ובינוניים.

לקראת כתיבת מכרז נדרש עורך המכרז לעשות ניתוח לשוק בו פועלים העסקים הרלוונטיים למכרז ולבחון האם מדובר בשוק תחרותי או ריכוזי, האם קיימות בו התמחויות והאם יש בו שחקנים אזוריים. בהתאם לכך על עורך המכרז לצמצם במידת האפשר את תכולת ההתקשרות על ידי פיצול המכרז לפי אזורים, לפי נושאים או לפי היקפים.

#### **1.1. פיצול לפי אזורים**

מעט מאוד מקרים מצדיקים יציאה למכרז ארצי עם מפעיל אחד. קביעת סטנדרטים ברורים מצד עורך המכרז יכולים להבטיח שמירה על אחידות השירות לצד פיצול המכרז למספר ספקים לפי חלוקה גיאוגרפית. פיצול המכרז יקטין את היקף ההתקשרות ויאפשר לקבוע תנאים ודרישות מתאימים יותר מהספקים הפוטנציאליים, המותאמים פונקציונאלית לאזורים השונים – גיאוגרפית ומהותית.

#### **דוגמה לחסם גיאוגרפי:**

במכרז לשירותי תרגום נדרש המציע להחזיק סניפים בכל חלקי הארץ. מכרז זה היה יכול להתאים למתרגמים רבים לו נבנה בצורה מחוזית עם אפשרות להעסקת קבלני משנה, אולם בפועל רק שתי חברות גדולות בפריסה ארצית יכלו לעמוד בתנאי המכרז.

#### **1.2. סוג השירות**

מכרז הדורש ספק אחד במגוון רחב של שירותים או עבודות (בין באמצעות התקשרות ספק זה עם ספקי משנה מטעמו ובין באמצעות הפעלות יחידות פנימיות אצל הספק), מאפשר את התמודדותם של העסקים הגדולים בלבד, זאת בשל היכולת של עסקים גדולים להפעיל בתוך

העסק מספר יחידות עם התמחויות שונות. בפועל ברוב המוחלט של המקרים אין יתרון להפעלה של ספק אחד במגוון רחב של עבודות על פני הפעלה של מספר ספקים כל אחד בתחום התמחותו, ולכן על עורך המכרז לבחון כיצד אפשר לחלק מכרזים כאלו למספר מכרזים בהתמחויות שונות.

#### **דוגמה לחסם בסוגי השירות:**

במכרז יעוץ, נדרשו המציעים להציג ניסיון בעריכת סקרים וביעוץ ארגוני. על אף שניתן היה לפצל את המכרז ולאפשר למציעים לגשת לכל אחת מהסעיפים בנפרד (ביצוע סקרים, יעוץ ארגוני).

### **1.3. תחרות ענפית**

שילוב בין תחומים מענפים תחרותיים בהם פועלים עסקים רבים לבין תחומים מענפים שאינם תחרותיים באותו המכרז, גורמת לכך שהעסקים שיוכלו להגיש הצעות למכרז זה יהיו רק אלו הפעילים גם בענף התחרותי וגם בענף הלא תחרותי. לעומת זאת פיצול המכרז לפרקים לפי ענפים, או למכרזים שונים לפי ענפים פותח בפני עסקים הפועלים בענף התחרותי הזדמנות להגיש הצעה.

#### **דוגמא לחסם של תחרות ענפית**

מכרז להקמה ואחזקה של מתקני חשמל ורמזורים, כלל מוצרים שהספקים שלהם פועלים בשוק תחרותי, ומוצרים שהספקים שלהם פועלים בשוק עם מיעוט שחקנים. קשירה של שני המוצרים יחד אפשרה רק לשחקנים גדולים לגשת משום שיכלו לספק גם את המוצרים התחרותיים וגם את המוצרים הלא תחרותיים. פיצול המכרז לשני פרקים, פרק מתקני חשמל ופרק רמזורים, אפשר כניסה של שחקנים נוספים לפרק התחרותי של מתקני חשמל בלבד.

### **1.4. מכרז מרכזי**

לא אחת בוחרים עורכי המכרז לצאת במכרז מרכזי אשר ישמש את כל יחידות הארגון. פרקטיקה זו מובילה בהכרח לזכייתם של ספקים גדולים שערוכים לתת מענה למגוון נושאים ומעסיקים מומחים מתחומי מומחיות שונים. דרך פעולה זו מצמצמת באופן ניכר את מידת הגיוון ברכש, מדירה את העסקים הקטנים והבינוניים, ובכך מקטינה את מספר הספקים הפוטנציאלי, ומצמצמת באופן ניכר את מידת הגיוון ברכש. פרקטיקה זו לא נכונה גם ברמה המקצועית וזאת לאור השונות בין צרכי היחידות השונות בארגון והצורך הקיים לעיתים קרובות בקבלת מענה מאת מומחה בתחום כזה או אחר. במקרים מעין אלו לרוב ספקים קטנים בעלי התמחות ספציפית יכלו לענות על צרכיה של יחידה אחת ולספק שירות טוב לאותה היחידה אילו הייתה מפרסמת מכרז בנפרד, אך חסומים מלעשות כן במצב של מכרז

מרכזי. למרות שניתן היה לראות בהליך ריכוזי זה כצעד שמוביל להתייעלות הרכש הציבורי, הרי שבפועל הדבר מוביל לייקור השירות (לרבות בשל עלויות שנוספות לעורך המכרז בשל גיוס קבלני משנה על ידי הזוכה וכדו'), לצמצום היקף הספקים הפוטנציאלי, ובכך לצמצום התחרות עבור עורך המכרז.

#### **דוגמה לחסם של מכרז מרכזי:**

במכרז מרכזי להפקת אירועים מטעם משרד ממשלתי זכו שלוש חברות הפקה מתוך עשרות חברות הפקה הפועלות בתחום. חברות אלו פועלות בכל תחומי ההפקה למרות שיש מגוון רחב של תחומים והתמחויות שונות של משרדים שונים.

#### **1.5. מכרז רשימה כחלופה למכרז מרכזי**

מכרז רשימה יכול לתת מענה לצורך של גופים ציבוריים להתייעל ולחסוך את הזמן המושקע בכתיבת מכרזים ובפרסומם. מכרזי רשימה מאפשרים ליצור בנק של ספקים במגוון גדלים והתמחויות העומדים בתנאי סף בסיסיים, מתוכם יוכלו היחידות לבחור את הספקים שמתאימים להם בהיבטים של תחום התמחות ושל היקף התקשרות. בהתאם לתפישת עולם זו מקים מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי את "הקניון הדיגיטלי", לשימושם של כלל משרדי הממשלה.

#### **עמדת הסוכנות:**

- עורך המכרז יבחן את הדרכים האפשריות לפיצול המכרז באופן שיגדיל את כמות המציעים ויאפשר כניסת עסקים עם התמחויות על בסיס גיאוגרפי או מקצועי. כאשר מפצלים מכרז יש להתאים את תנאי הסף לכל סעיף שירות/אספקה בנפרד.
- יש להימנע מריכוז תחומים רבים של יחידות שונות למכרז מרכזי אחד.
- במקרים בהם יש צורך בריכוז נושאים להליך מכרזי אחד הפתרון הנכון הוא מכרז רשימה. במכרזים אלו מאפשרים לכל העומד בתנאי סף להיכנס לרשימת ספקים פוטנציאליים. כאשר יחידה תרצה לקבל הצעות לביצוע עבודה ספציפית היא תוכל לערוך הליך תיחור ספציפי לאותה עבודה.
- במכרזי רשימה אין לדרוש ערבויות הצעה, ערבויות ביצוע או ביטוחים עד לרגע התקשרות לביצוע עבודה בפועל.

## 2. תנאים במכרז

### 2.1. דמי השתתפות

סעיף 2 א(1א) לחוק חובת המכרזים קובע כי "במכרז ששווי ההתקשרות הצפוי נמוך מחמישים מיליון שקלים חדשים, לא יתנה עורך המכרז את קבלת מסמכי המכרז או ההשתתפות בו בתשלום בעד מסמכי המכרז או בעד עלות הפקת המכרז אלא במקרים ובסכומים שיקבע שר האוצר, באישור ועדת הכלכלה של הכנסת."

דמי השתתפות במכרז כתנאי להגשת הצעה מהווים חסם עבור עסקים קטנים ובינוניים, ועלולים לייקר את ההצעות שכן יתכן והמציעים יגלמו הוצאה זו בתמחור ההצעה. לרוב וועדות המכרזים מתייחסות לנושא זה באופן סלחני בטענה שעלות של אלפי שקלים היא זניחה גם לעסקים הקטנים, אך טענה זו אינו נכונה שכן עסק מגיש מספר הצעות למספר מכרזים, בהם עשוי כלל לא לזכות.

#### עמדת הסוכנות:

- בהתאם להוראות החוק אין לגבות דמי השתתפות עבור מכרזים שהיקף ההתקשרות שלהם נמוך מ-50 מיליון ש"ח.

### 2.2. ניסיון, ותק, היקף מחזור והיקף ייצור ואספקה

סעיף 2א(ב) לחוק חובת המכרזים קובע מהם תנאי הסף המרביים אותם יכול עורך המכרז לדרוש, בהתאם להיקף ההתקשרות:

"קבע עורך המכרז תנאי בנושא מן הנושאים המנויים בטור א' לתוספת" (הנושאים הם – ניסיון, וותק, היקף מחזור, היקף ייצור/אספקה) "המצב דרישה מחמירה יותר מהאמור בטור ב' לתוספת" (הרף המקסימלי שניתן לדרוש), "או תנאי הדורש ניסיון מוכח בעבודה עם עורך המכרז או עם גופים אחרים המנויים בסעיף 2, ינמק את החלטתו במסמכי המכרז".

#### 2.2.1. היקף ניסיון

כאמור בסעיף 2א(ב) לחוק חובת המכרזים, בתוספת לחוק, מוצג מידע המפרט את התנאים המרביים בנושא ניסיון וותק שניתן לדרוש במכרזים:

"ותק – שנה בתחום הרלוונטי להתקשרות במכרז, או ותק בתחום כאמור השווה למשך ביצוע ההתקשרות המתוכנן, לפי הגבוה מביניהם; בכל מקרה, לא תעלה דרישת הוותק על חמש שנים."

**”ניסיון קודם – דרישה כי המציע ביצע עבודה אחת קודמת בהיקף כספי או כמותי השווה להיקף העבודה שבמכרז, או כי המציע ביצע עד שלוש עבודות קודמות, שההיקף הכספי או הכמותי של כל אחת מהן שווה למחצית ההיקף כאמור של העבודה שבמכרז.”**

הוראות החוק קובעות קווים מנחים מחייבים לקביעת תנאי סף לניסיון, אך קורה לא אחת שחסם זה מופיע גם במסגרת אמות המידה, כאשר עורך המכרז קובע ניקוד גבוה יותר ככל שלעסק ניסיון רב יותר. במקרים רבים המשקל של כל אחת מאמות המידה נקבע כך שלא ניתן לצבור נקודות בפרמטרים אחרים על מנת לפצות על ניסיון קצר יותר, וכך הדרישה באמות המידה הופכת להיות לתנאי סף בפועל.

#### **דוגמא לתנאי ניסיון וותק:**

במכרז להקמת מאגר לאספקת שירותי ייעוץ עבור כלל היחידות במשרד מסוים הופיעה אמת המידה הבאה: ”תבחן מידת התמחותו של המציע, רלוונטיות תחומי ההתמחות וניסיונו של המציע. איכות ניסיון כאמור ב-15 השנים האחרונות”. במקרה זה עורכי המכרז הכניסו דרישה מוגזמת לניסיון, אך כדי להימנע מלעשות זאת בתנאי הסף, הכניסו זאת במסגרת אמות המידה שנותנות יתרון מובהק לעסקים ותיקים.

### **2.2.2. ניסיון המציע (העסק) או ניסיון המבצע**

כאשר קובעים את דרישות הניסיון יש לנתח את השירות או את המוצר המבוקש ולבחון האם יש חשיבות לכך שפעילות העסק עצמו עומדת בדרישות הניסיון, או שמא הניסיון אותו מחפשים הוא דווקא של המבצעים מטעם העסק. בהתאם לכך על עורך המכרז לקבוע על מי יחולו דרישות הניסיון שבמכרז, על העסק או על מבצע/ת העבודה.

ככלל ניתן לומר כי בעבודות בהן המוצר העומד למכירה הוא שעות עבודה של בעל/ת מקצוע, יש ערך רב יותר לניסיון של המבצע/ת, לעומת הניסיון של היישות המשפטית במסגרתה המבצע/ת פועל/ת.

### **2.2.3. ניסיון המציע במתן שירותים לעורך המכרז**

בהתאם לסעיף 2א(ב) לחוק חובת המכרזים ”קבע עורך המכרז ... תנאי הדורש ניסיון מוכח בעבודה עם עורך המכרז או עם גופים אחרים המנויים בסעיף 2, ינמק החלטתו במסמכי המכרז.”

במכרזים רבים, תנאי הסף או אמות המידה כוללים דרישה או העדפה לניסיון המציע עם גופים ציבוריים או עם עורך המכרז עצמו. במרבית המקרים אין הבדל בין עבודה עם גוף פרטי לבין עבודה עם גוף ציבורי. תנאי זה מצמצם את מספר ההצעות שעורך המכרז יקבל, ומייצר מעגל סגור של ספקים ללא תחרות משמעותית. היעדר תחרות מוביל לכך שאיכות השירותים המתקבלים יורדת ככל שהספק מבין כי הוא אינו בר החלפה. תנאי

זה גם מדיר עסקים קטנים ובינוניים אשר עדיין לא זכו במכרז של גוף ציבורי בלי שנבחנה איכות עבודתם מעולם.

#### **דוגמא לחסם ניסיון עם עורך המכרז:**

א. תנאי סף במכרז לשירותי צילום, קבע דרישה לניסיון קודם של המציע במתן שירותים לעורך המכרז. במקרה זה מובן כי אין בניסיון הספציפי של אותו המבצע עם עורך המכרז כדי להוות יתרון אל מול מציעים פוטנציאליים אחרים בתחום. על כן, עורך המכרז יכול היה לדרוש ניסיון כללי בצילום אנשים ואירועים, ובכך לאפשר לצלמים נוספים להגיש הצעות.

ב. תנאי סף במכרז לשירותי תרגום קבע דרישה לניסיון קודם בתרגום מסמכים עבור משרדי ממשלה. במקרה זה אין הבדל מהותי בין תרגום מסמכים עבור משרדי ממשלה לעומת תרגום מסמכים עבור חברות פרטיות, ורמת המורכבות יכולה להיות זהה בשני המקרים.

#### **2.2.4. דרכי הוכחת הניסיון**

דרישות לאישורים מקצועיים, תארים אקדמיים, רישיונות ואישורים אחרים יש לבחון בהתאם לאופן בו הם עשויים לתרום לאיכות הרכש.

#### **עמדת הסוכנות:**

- על עורך המכרז להתאים את דרישות הניסיון לאופי העבודה המבוקשת ולא לקבוע תנאי ניסיון גבוהים מהנדרש במסגרת אמות המידה.
- החוק קובע רף מירבי של דרישות ניסיון, אין מניעה לקבוע דרישות נמוכות יותר.
- כאשר המכרז מורכב מפרקים, יש להתאים את דרישות הניסיון להיקף העבודה הנדרשת בכל פרק ופרק.
- אמות המידה יכולות להפוך במקרים רבים גם לתנאי הסף של המכרז ולכן יש להימנע מקביעת אמות מידה שאינן הולמות את האמור בחוק.
- כאשר רלוונטי יש לקבוע דרישות ניסיון ממבצעי העבודה ולא מבית העסק.
- יש להימנע ממתן עדיפות למציעים שכבר היו ספקים של עורך המכרז.
- יש להימנע מדרישה לניסיון קודם עם גופים מסוימים כאשר אין יתרון מהותי לעבודה עם גופים אלו.
- יש לקבוע רשימת אסמכתאות הכרחית בלבד אותה עורך המכרז ידרוש מהמציעים.

### 2.3. היקף מחזור כספי ויצור/אספקה

בתוספת לחוק חובת מכרזים המתייחסת לסעיף 2א(ב) לחוק, מוצג המידע הבא המפרט את התנאים בנושא היקף מחזור כספי והיקף ייצור ואספקה שניתן לדרוש במכרזים:

**“היקף מחזור כספי – דרישה כי למציע מחזור כספי שנתי בשיעור של כפל ההיקף הכספי השנתי המוערך לביצוע ההתקשרות שבמכרז, לכל היותר; דרישה כאמור תתייחס לכל היותר לכל אחת משלוש השנים שקדמו להתקשרות.”**

**“היקף ייצור או הספקה – בחוזה לביצוע עסקה בטובין – דרישה להיקף ייצור או הספקה שאינה עולה על כפל ההיקף השנתי הנדרש במסגרת ההתקשרות; דרישה כאמור תתייחס לכל היותר לכל אחת משלוש השנים שקדמו להתקשרות.”**

כמו במקרה של דרישות ניסיון, גם כאן הוראות החוק קובעות קווים מנחים מחייבים לקביעת תנאי סף בנושאים האמורים, אך קורה לא אחת שחסם זה מופיע במסגרת אמות המידה, כאשר עורך המכרז קובע ניקוד גבוה יותר ככל שלעסק היקפים גדולים יותר. במקרים רבים המשקל של כל אחת מאמות המידה נקבע כך שלא ניתן לצבור נקודות בפרמטרים אחרים על מנת לפצות על היקף מחזור כספי או היקף ייצור נמוכים יותר, וכך הדרישה באמות המידה הופכת להיות לתנאי סף בפועל.

#### **דוגמא לחסם היקף מחזור כספי:**

במכרז לשירותי יעוץ, התבקש המציע להציג היקף שנתי בסך 3.5 מיליון ש"ח, בעוד היקף העבודה הנדרש במסגרת המכרז עמד על סך של 300 אש"ח בלבד. מדובר בדרישה להיקף מחזור כספי העולה בהרבה על כפל ההיקף הכספי השנתי המוערך של ההתקשרות, ולא רק שאינה עומדת בהוראות החוק, אלא מהווה חסם משמעותי בפני עסקים שהיו יכולים להשתלב כספקים במסגרת מכרז זה.

#### **עמדת הסוכנות**

- על עורך המכרז להתאים את דרישות היקף המחזור או היקף הייצור והאספקה להיקף ההתקשרות, לפחות בהתאם להוראות החוק.
- החוק קובע רף מירבי של דרישות היקף מחזור כספי או היקף ייצור והספקה, ואולם אין מניעה לקבוע דרישות נמוכות יותר.
- כאשר המכרז מורכב מפרקים, יש להתאים את דרישות היקף המחזור או היקף הייצור והאספקה להיקף העבודה הנדרשת בכל פרק ופרק.
- אמות המידה יכולות להפוך במקרים רבים גם לתנאי הסף של המכרז ולכן יש להימנע מקביעת אמות מידה שאינן הולמות את האמור בחוק.

### 3. ההליך המכרזי והנגשת מידע

#### 3.1. מועד הגשת הצעה

הגשת הצעה כרוכה בשלבים אחדים שדורשים זמן. לעסק קטן עם משאבי כוח אדם מוגבלים הכנת הצעה עשויה לקחת יותר זמן לעומת עסק גדול עם כוח אדם שמתמחה בנושא. כמו כן לעסק שלא מנוסה בעבודה עם גופים ציבוריים ייקח יותר זמן להכין את הצעה בהתאם לדרישות. אין בכך כדי ללמד על איכות הספק, אלא רק על מידת ההיכרות שלו עם ההליך הביורוקרטי. על מנת לאפשר כניסה של שחקנים קטנים או חדשים יש להותיר מספיק זמן לפרסום אפקטיבי של המכרז, להיערכות הנדרשת מצד המציעים, להגשת שאלות הבהרה ולכנס מציעים.

דוגמה לחסם מועד הגשה:

במכרז למאגר יועצים בהיקף של 100 עמודים שכלל סוגי שירות במגוון תחומים, ותמחור מורכב, ניתנו רק 5 ימים להגשת שאלות הבהרה, ונקבע מועד כנס מציעים בתוך שבוע ממועד פרסום המכרז. עוד נכתב במסגרת המכרז כי המשרד רשאי לפסול מציע שלא יגיע לכנס מציעים. לוח הזמנים הקצר לא מאפשר כלל פרסום יעיל של המכרז, לימוד מעמיק של השירות המבוקש, הערכת המשאבים לביצועו, וריכוז שאלות הבהרה. התוצאה הבלתי נמנעת של מכרז כזה תהיה קבלת הצעות מספקים ותיקים או מספקים גדולים דיים אשר להם פונקציה מקצועית ייעודית לנושא מכרזים.

#### עמדת הסוכנות

- על עורך המכרז לקבוע לוחות זמנים שיאפשרו פרסום המכרז והיערכות להגשה גם לעסקים קטנים ובינוניים בהתאם למורכבותו ולהיקפו של המכרז, ולכל הפחות חודש וחצי לכלל התהליך.

- על עורך המכרז לשאוף לפרסום המכרז במדיה הנגישה לכלל העסקים

#### 3.2. נוסח מסמכי המכרז

מבנה המכרז וניסוחו צריכים להיות קריאים ובהירים. מהות המכרז ותיאור העבודה צריכים להיות מרוכזים במקום אחד בתחילת המסמך. כמו כן תנאי המכרז, אמות המידה וחשוב ניקוד הצעה צריכים להיות נהירים ופשוטים. בעסק קטן ובינוני, הגורם הראשון לניתוח כדאיות ההתקשרות יהיה בעלות העסק עצמו/ה, ולכן מומלץ לבנות את מסמך המכרז באופן שיאפשר לקבל החלטה עסקית על סמך אינפורמציה מדויקת ככל שניתן בהתייחס לרכש הנדרש, זאת כבר בתחילת תיאור נשוא המכרז.

דוגמה לחסם נוסח:

ישנם מכרזים בהם תנאי המסגרת מתוארים על פני עשרות עמודים ובשפה משפטית, ואילו השירות המבוקש שהוא תכלית ההתקשרות, מופיע בנספחים. עבור עסק קטן וביוני, מכרז שכזה אינו קריא מעצם סדר עריכתו.

#### עמדת הסוכנות

על עורך המכרז לבנות את מסמכי המכרז כך שמהות השירות, התנאים ואופן הנקוד יהיו ברורים וממוקמים כבר בתחילת המסמך.

### 3.3. תמחור

מכרזים בהם הגדרת העבודה אינה מפורטת דיה, יתקשו העסקים לאמוד את המחיר. בהיעדר בסיס אחיד לתמחור גם עורך המכרז יתקשה להשוות בין ההצעות.

דוגמה לחסם תמחור:

תמחור מכרז ביקורת חשבונאית – עבודת ביקורת חשבונאית מתומחרת בד"כ כשיעור מהיקף המחזור השנתי של הגוף המבוקר. מפתח תמחור זה מאפשר לרו"ח לאמוד את שעות העבודה שידרשו. כמו כן, מורכבות הנהלת החשבונות המבוקרת ואיכותה משפיעה גם על היקף המשאבים שידרשו. במכרז לשירותי ביקורת חשבונאית לא ניתן כל מידע שיכול לסייע בהערכת היקף השעות שידרשו. לא ניתן מידע על אודות תקציב עורך המכרז או אפיון של הנהלת החשבונות הפועלת בו. הגדרות עמומות של בסיס התמחור יכולות לגרור את המציע לחוסר רווחיות או לחילופין לייקר את ההצעות בגידור מרכיב סיכון הנגרם מחוסר הוודאות. בנוסף ייתכן ותיווצר עדיפות מובהקת לספק שהייתה עמו התקשרות דומה קודמת, כיוון שבידיו המידע הפנימי לגבי פרטי העבודה וביצועה וכך יוצר חסם לכניסתם של עסקים נוספים.

#### עמדת הסוכנות

- יש לוודא כי שיטת תמחור ההצעה, המהווה את בסיס ההשוואה בין המציעים, תהיה מדידה.
- יש לציין את יחידות התמחור המבוקשות (שעות עבודה/ יחידות/ היקף פרויקט), ובפרויקטים המשלבים רכש ושעות עבודה יש לפרט את בסיס התמחור לכל מרכיב בנפרד.



#### 4. ניהול סיכונים ודרישות כספיות

פעמים רבות נערמות הגנות משפטיות מחמירות שאינן מידתיות או אינן תואמות את אופי השירות המבוקש ושאין נבחנות בכל מכרז מחדש בהתאם למהות השירות או המוצר, ובכך מונעות מעסקים קטנים ובינוניים מלגשת למכרז, או מגדילות את הסיכון העסקי עבור המציעים ומייקרות את מחירי ההצעה.

##### **במרבית מהמכרזים המפורסמים נדרשים המציעים להעמיד בטחונות מהסוגים הבאים:**

**ערבות מכרז** - ערבות שמגלמת את הסיכון עבור עורך המכרז הכרוך בביטול ההצעה ע"י המציע. נציין כי ברוב הענפים בשוק הפרטי לא קיים שימוש בערבות מהסוג הזה. הגשת הצעות מחיר הינה חלק מהתנהלות עסקית רגילה, ולרוב אי הבשלת משא ומתן לכדי חוזה התקשרות אינה מהווה עילה לדרישות כספיות כל שהן. על כן, במסגרת פרסום מכרז, יש לאמוד את הסיכון שמציע ימשוך הצעתו ומה הנזק העלול להתרחש במקרה כזה, ובהתאם לכך לבחון אם נדרשת ערבות הצעה ובאיזה שיעור ככל שהמכרזים יונגשו לכמות גדולה של עסקים ומספר ההצעות יגדל, הרי שהסיכון להיווצרות נזק במשיכת הצעה טרם תחילת מתן השירותים - זנית.

נוכיר, כי בהתאם להוראות התכ"ם, משרדי ממשלה רשאים לדרוש ערבות הצעה רק במידה והיקף ההתקשרות הגלום במכרז גבוה מ- 500 אש"ח. שיעור ערבות ההצעה במכרזים שהיקפם עולה על 500 אש"ח, לא יעלה על 2.5% מהיקף ההתקשרות המשווער.

**ערבות ביצוע** – מגלמת את הסיכון בהפרת חוזה, הזמן הנדרש להתקשרות חלופית, ונזקים אחרים. דרישת הערבות מתבססת על מדידות אקטואריות של היתכנות התרחשות ההפרה. חשוב להבין כי ערבות בנקאית ניתנת ע"י הבנק ברוב המקרים כחלק ממסגרת האשראי, וכוללת עלות חד פעמית של הפקת הערבות, ועלות הריבית על האשראי לאורך כל התקופה שהערבות בתוקף. מדובר לרוב בסכומים משמעותיים עבור עסקים קטנים ובינוניים עד כדי ייקור ההצעה בשל ריתוק ההון הנדרש מהמציע. על כן ערבות ביצוע מהווה חסם עבור עסקים קטנים ובינוניים המאופיינים במיעוט מקורות אשראי.

בהתאם להוראות התכ"ם, אין לדרוש ערבות ביצוע בהתקשרויות בהיקף נמוך מ-50 אש"ח. ובהתקשרויות גבוהות מ-50 אש"ח שיעור ערבות הביצוע המקסימלי אותו ניתן לדרוש הינו 5% מהיקף ההתקשרות. כמו כן, אין חובה לדרוש ערבות ביצוע בכל התקשרות, למעט בענפי השמירה, הניקיון וההסעדה.

ברוב המקרים הסיכון העסקי במהלך ההתקשרות הוא של הספק, היות והוא מקבל את התמורה רק לאחר תקופת התשלום שסוכמה (אשראי לקוחות), שהם לכל היותר שוטף + 30 יום מול הממשלה או שוטף +45 יום מול גופים ציבוריים אחרים. ישנן חלופות אחרות לגידור הסיכון שבאי-קיום החוזה ובהן חלוקת העבודה לאבני דרך ואי תשלום בגין אבן דרך שלא בוצעה וכדו'.

## עמדת הסוכנות

- ערבות ההצעה הוא נוהג מיותר ואנו ממליצים לעורך המכרז להימנע משימוש בערבות זו
- במקרים רבים ניתן, להימנע מהדרישה לערבות ביצוע ובמקום זה לעגן בחוזה ההתקשרות הגנות ותרופות שעלותן לספק תתגבשנה רק במקרה של הפרה

## הבהרה משפטית:

מסמך זה מיועד לסייע למקבלי החלטות בגופים ציבוריים ובכלל לבצע הליכים מושכלים בפעילותם הקשורה לפעילות עסקים קטנים ובינוניים. יש לבחור כיצד ליישם את ההמלצות המפורטות במסמך זה, בהתאם למאפייניהם של כל גורם ו/או החלטה.

אין במדריך זה כדי להוות המלצה משפטית לנקוט בפעולה או להימנע מפעולה או כדי לסייג הוראות כל דין או לגרוע מהוראות המשפט המנהלי.

**נספח יג' – דוגמא לדוח שבועי**

מיפוי גוף	שם הגוף	כותרת המכרז	ענף מסחרי	תת ענף	פירוט השירות הנדרש	האם מתאים לעסקים קו"ב?	האם תנאי המכרז נגישים לעסקים קטנים ובינוניים?	האם יש חריגה לעניין עסקים קו"ב?	סוג חריגה/ בעיה במכרז	מס' סעיף במפרט	הסבר חריגה / בעיה/ הערה במכרז	הסבר אופן הערכת שווי ההתקשרות (במכרז בעל חריגה)	איש קשר במכרז בעל החריגה
משרדי ממשלה	המשרד ל	מכרז מס' ___ אספקת שירותי _____ מועד הגשה: 24/10/2019			ספקים להפעלת שירותי במתכונת מיקור חוץ ובכלל זה: ... כולל ניהול והפעלת מוקד סיוע ועוד	כן - עסקים בינוניים בלבד	כן - עסקים בינוניים בלבד	כן/לא		הערה לעניין היקף ההתקשרות הערה לעניין התאמה ונגישות השירות לעסקים קטנים ובינוניים סעיף 8.1.1.1 וסעיף 8.1.1.2 (ע"מ 17)	2. לטעמנו, המכרז אינו נגיש עבור עסקים קטנים ובינוניים בשל דרישות הסף: * על המציע להיות בעל מחזור עסקי שנתי בפעילויות בארץ, באספקת שירותי בשיטת מיקור חוץ כנדרש במכרז זה, של 20 מיליון ש"ח כולל מע"מ לשנה בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות (2016, 2017 ו- 2018) במקרה של קבלת משנה היקף של לפחות פי 3 מעלות השירות המוצע (כאמור האיתנות הפיננסית של קבלני המשנה אינה מהווה תנאי סף למיון המוקדם). * למציע משרדי קבע בישראל מזה 3 שנים לפחות. 3. במסגרת תנאי הסף, על המציע להיות בעל משרדי קבע בישראל מזה 3 שנים לפחות. לטעמנו, הדרישה כאמור אינה מוצדקת או הכרחית.		